

## Bestimmungen zur Fernleihe und Dokumentenlieferung

### 1. Fernleihe-Auftrag an die Bibliothek

#### 1.1. Allgemeine Grundsätze

- Über die Fernleihe wird Literatur beschafft und vermittelt, die nicht vorhanden ist:
  - in der Bibliothek der Universität Liechtenstein
  - im Liechtensteinischen Bibliothekverbund, z.B in der Liechtensteinischen Landesbibliothek.
- Dieser Dienst steht allen registrierten Bibliotheksbenutzenden zur Verfügung.
  - Studierende, wissenschaftliche und administrative Mitarbeitende der Universität Liechtenstein
  - Öffentliche Kundinnen und Kunden
- Pro Fernleihbestellung können **max. 5 Dokumente** bestellt werden. Wer eine Bachelor-resp. Masterthesis oder eine Dissertation schreibt, darf pro Fernleihbestellung max. 10 Dokumente bestellen.

#### 1.2. Vorgehen

Recherchieren Sie, ob der gesuchte Titel in der **Primo Metasuche** oder im **Gesamtkatalog Liechtenstein** vorhanden ist. Beide Suchtools stehen auf der Website der Bibliothek zur Verfügung. Falls das gewünschte Buch in keiner Liechtensteiner Bibliothek vorhanden ist, kann der gewünschte Titel im Metakatalog **Swissbib** recherchiert werden. [www.uni.li/bibliothek](http://www.uni.li/bibliothek) → Recherche → Bibliothekskatalog → Weitere Kataloge

Haben Sie den Titel gefunden, gehen Sie wie folgt vor:

- Sich vergewissern, dass es sich um den gewünschten Titel handelt
- **Relevante Angaben** wie Titel, Autor/in, Verlag, etc. in das **Bestellformular Fernleihe** schreiben [www.uni.li/bibliothek](http://www.uni.li/bibliothek) → Dienstleistung → Fernleihe & Dokumentenlieferung
- **Pflichtfelder\*** beachten. Nutzen Sie das Feld "Suchergebnis", wo die URL Ihres Recherchetreffers in Swissbib eingefügt werden kann.
- Im unteren Teil des Formulars **Name, Vorname, Bibliotheksausweis-Nr. oder Matrikel-Nr.** angeben
- Formular senden

#### 1.3. Hinweise

- **Lieferfristen:** Sie sind abhängig von der Lieferbibliothek (Angaben ohne Gewähr).
  - Schweiz: 2–5 Arbeitstage, Ausland: 2–4 Wochen
- **Abhol- und Rückgabeort** ist die Informationstheke, wo Sie auch die Fernleihgebühren bezahlen. Sie erhalten eine Nachricht, sobald das Buch eingetroffen ist. Der interne oder externe Postversand des bestellten Dokuments ist nicht möglich. Es besteht auch kein Kurierdienst im Liechtensteiner Bibliotheksverbund, weshalb Medien aus dem Bestand der Landesbibliothek nach persönlicher Registrierung online bestellt und vor Ort ausgeliehen werden können.
- Um **Verlängerungen** kümmert sich die Bibliothek. Definitive Rückrufe erhalten sie per Mail.
- Fernleihbestellungen sind grundsätzlich **kostenpflichtig**. Die Tarife entnehmen Sie der **Gebührenordnung** ([hier](#)).
  - Für **Fernleihbestellungen aus der Schweiz** wird von Studierenden der Universität Liechtenstein ein Unkostenbeitrag von **CHF 4.00** erhoben. Externe Bibliotheksbenutzende bezahlen **CHF 12.00**.
  - Bei **Auslandbestellungen** können die **tatsächlich anfallenden Kosten** verrechnet werden.
  - Für Mitarbeitende der Universität Liechtenstein ist die Fernleihe grundsätzlich kostenlos. Bei Bestellungen, welche die Anzahl von 10 Dokumenten überschreiten resp. einen bestimmten Betrag übersteigen, nimmt die Bibliothek Rücksprache. Es kann in diesem Fall ein Teil der Fernleihkosten verrechnet werden.
- Wird ein per Fernleihe bestelltes Medium bis zum Ende der Leihfrist nicht abgeholt, retourniert es die Bibliothek an die Lieferbibliothek. Es fällt eine **Zuschlagsgebühr von CHF 10.00** pro Dokument an.