

Bestimmungen zur Fernleihe und Dokumentenlieferung

1. März 2020

2. Kopienbestellungen (Dokumentenlieferung)

2.1. Allgemeine Grundsätze

- Ist ein Zeitschriftenartikel oder Aufsatz in unserer Bibliothek nicht vorhanden oder lässt sich nicht selbständig im Swissbib Metakatalog bestellen, erteilen Sie uns den Auftrag, den Artikel in Beständen anderer Bibliotheken im In- und Ausland zu suchen und zu bestellen.
- Dieser Dienst steht allen registrierten Bibliotheksbenutzenden zur Verfügung.
 - Studierende, wissenschaftliche und administrative Mitarbeitende der Universität Liechtenstein
 - Öffentliche Kundinnen und Kunden

2.2. Vorgehen

Recherchieren Sie, ob der gesuchte Artikel/Aufsatz oder die Zeitschrift in der **Primo Metasuche** oder im **Gesamtkatalog Liechtenstein** vorhanden ist. Beide Suchtools stehen auf der Website der Bibliothek zur Verfügung. www.uni.li/bibliothek

Ist der gewünschte Artikel/Aufsatz resp. die Zeitschrift in keiner Liechtensteinischer Bibliothek vorhanden und kann auch anderswo nicht selbständig bestellt werden, gehen Sie wie folgt vor:

- **Bestellformular Kopienversand (Dokumentenlieferung)** so vollständig wie möglich ausfüllen www.uni.li/bibliothek → Dienstleistungen → Fernleihe und Dokumentenlieferung
- * **Pflichtfelder** beachten
- Im unteren Teil des Formulars **Name, Vorname, Bibliotheksausweis-Nr. oder Matrikel-Nr.** angeben
- Formular senden

2.3. Hinweise

- Die **Lieferfristen** sind abhängig von dem Lieferbibliotheken (Angaben ohne Gewähr).
 - Bestand Bibliothek Universität Liechtenstein: 24 Stunden
 - Schweiz: 1–5 Arbeitstage
 - Ausland: 2–4 Wochen
- Sie erhalten eine Nachricht, wenn die Kopien eingetroffen sind. **Abholort ist die Ausleihtheke**, wo Sie auch die Kopien bezahlen. Zeitschriftenartikel und Aufsätze können in der Regel weder per Post noch elektronisch versendet werden.
- Dokumentenlieferungen sind grundsätzlich **kostenpflichtig**.
 - Bei der **Dokumentenlieferung aus der Schweiz (inkl. subito)** kostet der Artikel für Studierende der Universität Liechtenstein mindestens **CHF 5.00** pro 20 Seiten.
 - Externe Bibliotheksbenutzende bezahlen wenigstens **CHF 8.00**.
 - Bei **Auslandbestellungen** werden in der Regel die **tatsächlich anfallenden Kosten** verrechnet.
 - Für Mitarbeitende der Universität Liechtenstein ist die Dokumentenlieferungen grundsätzlich kostenlos. In Ausnahmefällen kann eine Kostenbeteiligung erforderlich sein. Detaillierte Angaben zu den Tarifen entnehmen Sie der **Gebührenordnung** ([hier](#)).
- Die Bestellung und Nutzung der Artikel oder Aufsatzkopien unterliegen den urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen. Der/die Bestellende ist für die Einhaltung der Bestimmungen verantwortlich. Die Kopien sind ausschliesslich für den eigenen Gebrauch bestimmt, und die Weitergabe an Dritte oder die kommerzielle Nutzung ist nicht erlaubt.