

# Lexis 360® Quick Guide

Lieber Kunde, liebe Kundin,

willkommen bei Lexis 360®! Der neue Rechercheassistent auf Lexis360.at wurde auf Basis neuester Suchtechnologien entwickelt und mit Hilfe zahlreicher User-Insights so optimiert, dass Sie immer auf dem schnellsten Wege zum Suchergebnis kommen.

Müssen Sie „umlernen“? Nein, aber **gegenüber LexisNexis® Online bzw LexisNexis® KnowHow gibt es für Sie in Lexis 360® wesentliche Neuerungen**, auf die wir Sie aufmerksam machen möchten, damit Sie gleich von Beginn an alle Vorteile nutzen können.

**Wichtig:** Bitte richten Sie so rasch wie möglich Ihre **Suchprofile und Newsletter** auf Lexis 360® neu ein – auf [www.lexisnexis.at/vie/toguide.html](http://www.lexisnexis.at/vie/toguide.html) finden Sie dazu eine interaktive Anleitung bzw. siehe Punkte 5 & 6 in diesem Guide.

## 1. Startseite

Die Basisfunktionen von Lexis 360® stehen auch ohne Anmeldung zur Verfügung. Melden Sie sich bitte an, um alle Funktionen und Vollzugriff auf Ihre abonnierten Quellen nutzen zu können. Den Anmeldebutton finden Sie rechts oben.

In der dreispaltigen Ansicht finden Sie links und mittig die neuen Lexis Briefings® und die aktuellen News zum ausgewählten Rechtsgebiet. In den Reitern darüber können Sie zwischen den Rechtsgebieten (Zivilrecht, Wirtschaftsrecht) umschalten. In der rechten Spalte werden von Ihnen gespeicherte/markierte Inhalte angezeigt.

The screenshot shows the Lexis 360® homepage with the following elements highlighted by red boxes:

- Top right:** A red box encloses the "Jetzt testen!" and "Anmelden" buttons.
- Search bar:** A red box highlights the search bar containing "Meine Inhalte" and "Suchen...".
- Navigation tabs:** A red box highlights the tabs for "Zivilrecht", "Wirtschaftsrecht", "Personalrecht", and "Steuerrecht", with "Zivilrecht" selected.
- Content columns:** The "Lexis Briefings" and "News" columns are visible, showing a list of legal topics and recent news items.
- Right sidebar:** The "Markierte Inhalte" section is visible, featuring a search icon and the text "Suche nach Schadenersatz".

## 2. Suche

Die intelligente Suchtechnologie Lexis SmartSearch ermöglicht Ihnen effizienteres Arbeiten – mit **nur einem zentralen Suchfeld und Autovervollständigung**: Das Suchfeld bietet während der Eingabe sowohl Wortergänzungen als auch verwandte Suchvorschläge an, die übersichtlich nach Quellen (zB Rechtsnormen, Judikatur, Beiträge, etc.) gruppiert sind. Mit dem Button links neben dem Suchfeld können Sie die Suche auf „Meine (abonnierten) Inhalte“, „Freie Inhalte“ und „Alle Inhalte“ einschränken. **Achtung**: Anstelle des **Rufzeichens (!)** verwenden Sie in Lexis 360® einen Stern (\*) als Platzhalter nach dem Suchbegriff, zB Haus\* findet Ergebnisse mit Haushalt, Hausapotheke, Hausgarten, etc.

The image shows two screenshots of legal search interfaces. The left screenshot is LexisNexis® Online, featuring a search bar with a dropdown menu for 'Meine Inhalte', 'Freie Inhalte', and 'Alle Inhalte'. The right screenshot is Lexis 360®, showing a search bar with a dropdown menu for 'Meine Inhalte' and a search button.

## 3. Ergebnisfilter

Den **Ergebnisfilter** finden Sie in Lexis 360® **rechts oben** über der Suchergebnisliste. Mit einem Klick können Sie das Filter-Menü ausklappen. Quellentyp, Zeitraum und Rechtsgebiet können mehrfach als Filter kombiniert werden und aktualisieren in Echtzeit die Vorschau der Trefferanzahl neben den Filtern.

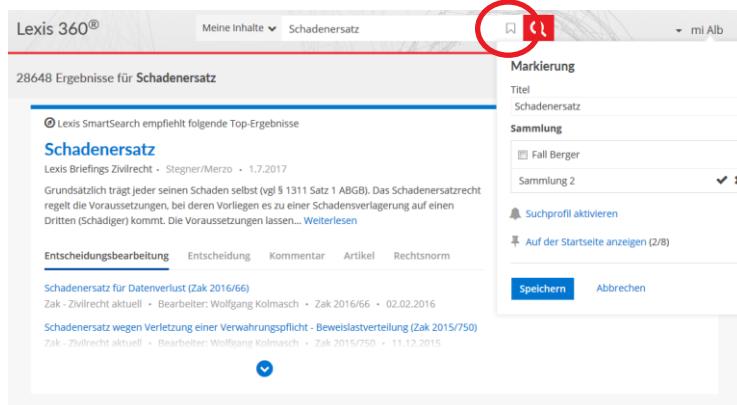
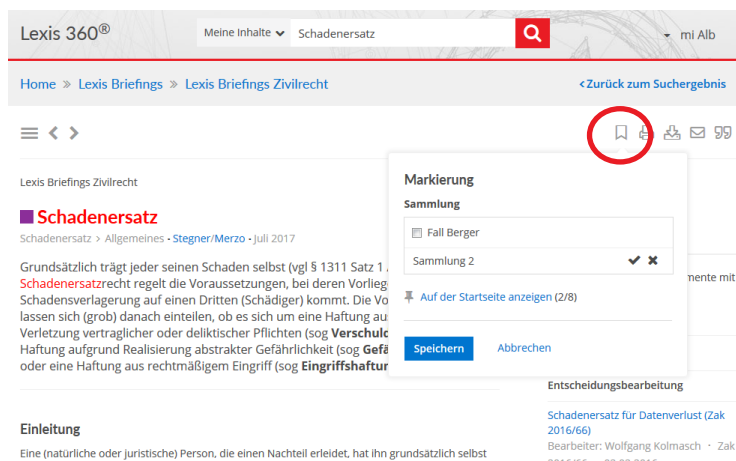
Weiters kann Lexis SmartSearch **die wichtigsten Dokumente zu Ihrem Suchbegriff** errechnen und gruppiert diese kompakt am Beginn der Ergebnisliste.

The image shows two screenshots of legal search interfaces. The left screenshot is LexisNexis® Online, showing a search bar with a dropdown menu for 'Meine Inhalte', 'Freie Inhalte', and 'Alle Inhalte'. The right screenshot is Lexis 360®, showing search results for 'Schadenersatz' with filters for 'Quelle', 'Rechtsgebiet', and 'Zeitraum'.

#### 4. Markierte Inhalte/Sammlungen:

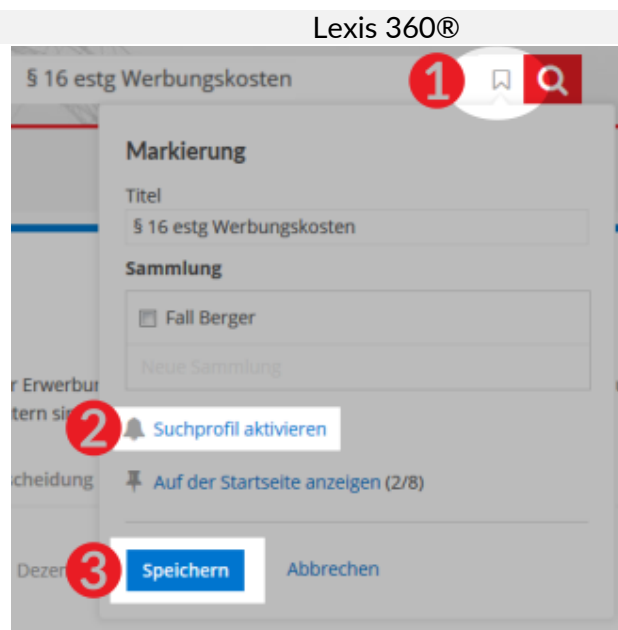
In Lexis 360® können Sie Suchanfragen und einzelne Dokumente mit dem Markierungs-Icon speichern, direkt eine Sammlung erstellen oder einer bestehenden Sammlung hinzufügen. Bis zu acht gespeicherte Suchanfragen, Dokumente oder Sammlungen können Sie in der rechten Spalte auf der Startseite anzeigen lassen.

Im Gegensatz zu LexisNexis® Online verbleiben gespeicherte Dokumente unbegrenzt in Sammlungen und werden nicht nach 24h entfernt.



#### 5. Suchprofile anlegen

In Lexis 360® aktivieren Sie für Ihre Suche mit nur 3 Klicks ein Suchprofil. Sie erhalten dann automatisch ein Email, wenn für Ihre Suche neue Ergebnisse (zB neue Rechtsprechung, oder Fachartikel) in Lexis 360® gefunden werden. Ausgewählte Filtereinstellungen werden für das Suchprofil übernommen.



## 6. Persönliche Einstellungen im User Menu: Verlauf & Newsletter

Als angemeldeter User können Sie in Ihrem persönlichen Benutzermenü - ebenfalls am rechten oberen Bildrand - unter anderem Ihre persönlichen Einstellungen vornehmen.


- Zum **Rechtsnews-Newsletter** gelangen Sie im Benutzermenü unter **Einstellungen**.
- Unter **Markierte Inhalte** können Sie alle Ihre gespeicherten Suchanfragen, Dokumente und Sammlungen, sowie Ihre Suchprofile aufrufen und bearbeiten.
- Unter **Verlauf** finden Sie Ihre – jeweils max 100 - zuletzt angezeigten Dokumente bzw durchgeführten Suchen. Sie können damit frühere Suchen sofort wieder durchführen.

The screenshot shows the LexisNexis® Online interface. At the top, there is a navigation bar with 'LexisNexis® Online' and a user menu containing 'Einstellungen', 'Verlauf', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this, a secondary menu includes 'Suche', 'Fokus', 'Bibliothek', and 'Meine Suchen & Newsletter'. The main content area features a search bar with a 'Suche' button and a 'Direktzugriff mit Zitierung' section with various search filters and buttons.

The screenshot shows the Lexis 360® interface. At the top right, a user menu is visible with options: 'Einstellungen', 'Markierte Inhalte', 'Verlauf', 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Abmelden'. The main content area displays search results under 'Lexis Briefings' and 'News', with a 'Markierte Inhalte' section on the right.

## 7. Zitieren:

Markieren Sie in Lexis 360® einfach einen Text und der Button „Text mit Zitat kopieren“ erscheint automatisch. Mit Klick auf „Text mit Zitat kopieren“ fügt Lexis 360® Ihrer Zwischenablage automatisch den markierten Text und das seiten- bzw randzahlengenaue AZR-konforme Zitat hinzu.

Wenn Sie in Lexis 360® das Zitate-Icon  rechts oben anklicken, wird ein AZR-konformes Zitat für das gesamte Dokument zur Verfügung gestellt.

The screenshot shows a document snippet on LexisNexis® Online. The text discusses 'Aufrechnung (Kompensation)'. A quote icon is circled in red in the top right corner of the document area.

The screenshot shows a document snippet on Lexis 360®. A button labeled 'Text mit Zitat kopieren' is circled in red. The document text discusses 'Eigentum am Baum' and 'Rechte des Baumeigentümers'.

**Wann gibt es News in Lexis 360®? Wird es bald weitere neue Funktionen geben?**

Ja, das wird es. Wir arbeiten schon unter Hochdruck an weiteren Innovationen, die wir Ihnen laufend vorstellen werden. Sie werden dazu sowohl im Produkt selbst News-Einblendungen erhalten, als auch in unseren Newslettern darüber informiert.

Stand: 26.11.2018

Sie haben Fragen oder möchten eine geführte „Lexis 360®-Tour“ mit unseren Experten?

Bitte wenden Sie sich wie gewohnt an unser Kundenservice-Team unter [kundenservice@lexisnexis.at](mailto:kundenservice@lexisnexis.at) bzw +43 (0) 1 534 52-0 oder melden Sie sich zu unseren Online-Trainings an!

Details dazu finden Sie unter <https://www.lexisnexis.at/service/online-training/>.

Ihr Lexis 360®-Team!