

ANTRAG: Externe Raumvermietung

Per Fax an: +423 / 265 11 12 – oder per Mail an: info@uni.li

Name externer Veranstalter:
Verantwortliche Person:
Rechnungsadresse:
PLZ/Ort:
Email:
Telefon Nr.:
Fax Nr.:

Thema der Veranstaltung: (genaue Bezeichnung erforderlich)
Anzahl Teilnehmer:

Termin:	von _____	bis _____
Zeit:	von _____	bis _____

Gewünschter Raum: (siehe Gebührentarifliste)

Gewünschte Medien:	Wireless LAN: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
---------------------------	--

Der Antragssteller bestätigt, dass er mit den Bedingungen der externen Raumvermietung (siehe Gebührentarifliste) einverstanden ist.

Unterschrift des Antragsstellers: _____

(wird durch die Universität Liechtenstein ausgefüllt)

BEWILLIGUNG:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Datum und Unterschrift		
Universität Liechtenstein:		

Rechnungsstellung:	<input type="checkbox"/> Ja	
	<input type="checkbox"/> Nein	
Arbeitsstunden Hausdienst:	_____ Std.	_____
		Unterschrift Leiter Facility Management