

**RSWB<sup>®</sup>plus**  
**SUCHHINWEISE**

Stand: September 2016



### Info-Buttons: allgemeine Suchhinweise + Hilfen für Suchfelder

**Neben den Schaltflächen »suchen«** finden Sie einen Mouse-over-Hilfstext zu den wichtigsten Suchfunktionen. Weitere Mouse-over-Hilfsteixe befinden sich direkt **neben den jeweiligen Suchfeldern**.

### Eingabe von Suchbegriffen: Index einsehen/Suchvorschläge

Bei Eingabe von mindestens vier zusammenhängenden Zeichen in einem Suchfeld, werden nach einer kurzen Zeitverzögerung alle im entsprechenden Suchfeld bestehenden Einträge angezeigt, die mit dieser Zeichenfolge beginnen. Per Klick können Sie einen der **Listeneinträge** in das Suchfeld übernehmen. In einigen Fällen kann es jedoch hilfreich sein, den Suchbegriff mit einem Sternchen \* abzukürzen (Trunkierung).

### Thesaurus

Dieses kontrollierte Vokabular ermöglicht Ihnen die **Erweiterung der Suchbegriffe** um weitere Schlagwörter, Oberbegriffe, Unterbegriffe, Synonyme, verwandte Begriffe und englischsprachige Bezeichnungen.

1. Suchbegriff eingeben und Klick auf die Thesaurus-Schaltfläche: listet in einem neuen Fenster alle Sachschlagwörter auf, die das eingegebene Wort enthalten.
2. Einfügen der gefundenen Begriffe in das Suchfeld: einzelnen Begriff mit Häkchen markieren und Schaltfläche »Übernehmen« anklicken. Mehrere aus der Liste ausgewählte Begriffe werden automatisch mit dem OR-Operator verknüpft.

### Zweisprachige Recherche

RSWB@plus enthält sowohl **deutsch- als auch englischsprachige Literaturhinweise**. Die Suchergebnisse werden vollständiger, wenn zweisprachig recherchiert wird.

Verbinden Sie dazu die Suchbegriffe mit dem OR-Operator, z.B.: *beton OR concrete*.

Hilfreich dafür ist der Thesaurus: hier werden Ihnen u.a. auch die verfügbaren englischen Bezeichnungen angezeigt.

### Groß-/Kleinschreibung

Bei der Suche wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. **Beide Schreibweisen**, z.B. *altbauerneuerung* und *Altbauerneuerung*, können verwendet werden.

### Umlaute

Es spielt keine Rolle, ob Sie die Begriffe mit Umlauten (z.B. *Wärmedämmung*) oder aufgelösten Umlauten (z.B. *Waermedaemmung*) eingeben – die Treffermenge ist jeweils identisch.

### Suchfeld Fachbereich

**Alle RSWB@-Datensätze** sind Fachbereichen zugeordnet. Dieses Feld ermöglicht Ihnen die Recherche in dieser Struktur und die Auswahl geeigneter Fachbereiche. ICONDA@-Datensätze werden damit nicht gefunden.

Eine Übersicht aller Fachbereiche und Fachgebiete finden Sie ebenso in der Fußzeile unter der Rubrik **»Fachgliederung«**.

## Suchfunktionen zur Präzisierung, Eingrenzung oder Erweiterung der Treffermenge

Suche	Beispiel / Eingabe im Suchfeld	Beschreibung
Platzhalter/Trunkierung mit *	<i>Wärmedämm*</i>	<b>Rechtstrunkierung mit *:</b> Abkürzung der Suchbegriffe am Wortende mit einem <b>Sternchen</b> . Durch die Suche mit dem <b>Wortstamm</b> <i>Wärmedämm*</i> finden Sie Literaturhinweise, die z.B. die Begriffe <i>Wärmedämmung</i> oder <i>Wärmedämmverbundsysteme</i> usw. enthalten. Führt zu einer <b>Erweiterung der Treffermenge</b> .
mehrere Begriffe	<i>Altbauerneuerung Wärmedämmung</i>	<b>automatische AND-Verknüpfung:</b> Mit dieser Suchanfrage (kein Operator verwendet) finden Sie Literaturhinweise, die <b>alle Begriffe</b> – unabhängig von ihrer Reihenfolge – enthalten. Führt zu einer <b>Reduzierung der Treffermenge</b> .
mehrere Begriffe (mit ‚and‘)	<i>Altbauerneuerung and Wärmedämmung</i>	<b>AND-Verknüpfung:</b> Dieser <b>Suchoperator ist voreingestellt</b> und muss daher nicht extra eingegeben werden (automatische AND-Verknüpfung). Die Eingabe von AND-Verknüpfungen ist jedoch notwendig bei der Bildung von Begriffsmengen durch Klammern und Operatoren (siehe Beispiel „Begriffsmengen bilden“).
mindestens einen der Begriffe	<i>Altbauerneuerung or Wärmedämmung</i>	<b>OR-Verknüpfung:</b> Sie finden Literaturhinweise, die einen der Begriffe oder auch alle Begriffe enthalten. Führt zu einer <b>Erweiterung der Treffermenge</b> .
ohne einen Begriff	<i>Altbauerneuerung and not Wärmedämmung</i>	<b>NOT-Verknüpfung:</b> Den zweiten Begriff von der Suche ausschließen. Sie finden Literaturhinweise, die <i>Altbauerneuerung</i> aber nicht <i>Wärmedämmung</i> enthalten. Führt zu einer <b>Reduzierung der Treffermenge</b> .
Begriffsmengen bilden	<i>(Altbauerneuerung or Gebäudesanierung) and Wärmedämmung</i>	Durch die <b>gemeinsame Verwendung von Klammern und Operatoren</b> können Begriffsmengen gebildet werden.
genaue Wortgruppe	<i>„Energetische Sanierung“</i>	<b>Phrasensuche:</b> Werden mehrere <b>Suchbegriffe in Anführungszeichen</b> gesetzt, finden Sie Literaturhinweise, die diese Begriffe exakt in dieser Schreibweise und Reihenfolge enthalten. Führt zu einer <b>Reduzierung der Treffermenge</b> .
trunkierte Begriffspaare	<i>„energet* sanier*“</i>	<b>Phrasensuche mit Trunkierung:</b> das Beispiel findet Literaturhinweise, die Begriffspaare aus diesen Wortstämmen in der angegebenen Reihenfolge enthalten, z.B. <i>Energetische Sanierung</i> , <i>Energetisches Sanieren</i> , <i>Energetische Sanierungskonzepte</i> , <i>energetisch saniert</i> , <i>energetische Sanierungskosten</i> .

## Freitextsuche

Bei diesem Suchmodus werden auch Datensätze gefunden, die nur teilweise der Suchanfrage entsprechen. Die Suchanfragen können aus einem oder mehreren Wörtern bestehen. Es findet keine Verwendung der Booleschen Operatoren (AND, OR, NOT) statt und die eingegebenen Suchbegriffe werden nicht automatisch erweitert. Jedoch können auch einfache Anfragen in natürlicher Sprache formuliert werden, z.B.:

*Energetische Sanierung mit Holz*  
*Wie gelangen Chloride in Stahlbeton?*

In der Regel ist dabei die Treffermenge größer als bei der Standardsuche.

Diese Treffer sortiert das Recherchesystem nach Relevanz – je mehr gemeinsame Wörter eine Anfrage und ein Datensatz enthalten, desto höher wird dieser Datensatz in den Suchergebnissen gelistet. Zuerst werden also die Literaturhinweise angezeigt, die am besten der Anfrage entsprechen.

Dieser Suchmodus eignet sich u.a.

- für eine erste, eher unspezifische Suche
- zur Orientierung in einem neuen Fachgebiet/Thema
- wenn nur ein paar relevante Datensätze benötigt werden
- für Recherchierende, die die Funktionsweise gängiger Suchmaschinen gewöhnt sind

### Treffer sortieren

Sie können Ihre Suchergebnisse sortieren lassen nach: Erscheinungsjahr, Autor, Quellentitel oder Relevanz.

### Treffer filtern

Sie können Ihre Suchergebnisse mit den Filterfunktionen am rechten Rand der Trefferliste weiter **einschränken**.

Ein Klick auf das jeweilige Datenbank-Feld öffnet eine Liste der gefundenen Feldinhalte mit der entsprechenden Trefferanzahl.

Ein Klick auf den jeweiligen Begriff grenzt die Suche entsprechend ein und aktualisiert die Trefferliste.

### Synonyme einbeziehen

Durch Auswahl des Menüpunktes **»ja«** werden die Suchbegriffe der aktuellen Suchanfrage um deren **Synonyme und Übersetzungen** ergänzt.

Die Trefferliste aktualisiert sich nach einer kurzen Zeitverzögerung automatisch. Führt i.d.R. zu einer **Erweiterung** der Treffermenge.

Beispiel:            eingegebener Suchbegriff:                            *Sonnenenergie*  
                          erweiterte Suchanfrage nach Einbeziehung der Synonyme:    *Sonnenenergie OR Solarenergie OR solar energy*

### Treffer auswählen und anzeigen

Aufruf **einzelner** Treffer:                            Klick auf Titelüberschrift (Text in roter Farbe ist immer verlinkt)

Aufruf **mehrerer** Treffer:                            Treffer mit den Checkboxen (Spalte »für Anzeige auswählen«) markieren und Klick auf Schaltfläche »anzeigen« im oberen Bereich

Aufruf **aller** Treffer der aktuellen Seite:    Klick auf die Schaltflächen »Trefferauswahl – alle« und »anzeigen«

### Treffer in Merkliste übernehmen

Ausgewählte Treffer durch Klick auf die **Checkboxen rechts** neben den Treffern direkt in die temporäre Merkliste speichern.

### Highlighting

Um die Sichtung der Treffer zu erleichtern, werden die verwendeten **Suchbegriffe** in den Suchergebnissen mit gelber Farbe hervorgehoben.

### Referat anzeigen

Verfügbare Referate werden in dieser Spalte mit einem **Pfeil** markiert. Klick darauf blendet das Referat direkt in der Trefferliste ein bzw. wieder aus.

## Anzeige von ausgewählten Treffern

### Einzeltrefferanzeige

#### vorheriger Treffer | nächster Treffer

Direktes Blättern innerhalb der Suchergebnisse – ohne Umweg über die Trefferliste. Nur möglich wenn ein einzelner Treffer angeklickt wurde.

#### Highlighting

Um die Sichtung der Treffer zu erleichtern, werden die verwendeten **Suchbegriffe** in den Suchergebnissen mit gelber Farbe hervorgehoben.

#### Text in roter Farbe ist verlinkt

Klick führt zu einer **neuen Suchanfrage** mit dem jeweiligen Suchmerkmal.

#### Volltexte: Verlinkungen

Eine stets wachsende Zahl von Literaturhinweisen ist angereichert mit Verlinkungen zu verfügbaren Volltexten im Internet.

Mögliche Linkarten:

**URL** und **URN**: i.d.R. kostenfrei verfügbare Volltexte

**DOI**: Verfügbarkeit ist lizenzabhängig

Die dauerhafte Gültigkeit von Links kann nicht gewährleistet werden. Trotz sorgfältiger Kontrolle kann es vorkommen, dass ein Link zum Volltext auf eine externe Seite nicht mehr abrufbar ist. Wir bitten um Ihr Verständnis.

#### Volltexte: Literaturservice des Fraunhofer IRB

Für das **Datenbanksegment RSWB®** (d.h. vor allem für die deutschsprachigen Veröffentlichungen) sind **kurze Beschaffungswege** der Volltexte möglich.

Bei den meisten Literaturhinweisen ohne direkte Volltext-Verlinkung ist eine Schaltfläche zum [Literaturservice des Fraunhofer IRB](#) eingeblendet.

Je nach Verfügbarkeit können Sie darüber entweder den Volltext direkt bestellen oder die Lieferbarkeit Ihrer relevanten Publikationen vom Literaturservice prüfen lassen.

Fehlt diese Schaltfläche bei einem Literaturhinweis, kann dieser Volltext nicht vom Literaturservice des Fraunhofer IRB geliefert werden.

Bitte wenden Sie sich in solchen Fällen an Ihre Hochschulbibliothek vor Ort.

## Datenausgabe

Für die Speicherung oder Weiterverarbeitung Ihrer Rechercheergebnisse, z.B. in Text- oder **Literaturverwaltungsprogrammen**, stehen diverse Ausgabeformate zur Verfügung:

- Drucken: Druckmenü Ihres Rechners/Betriebssystems
- BMF: XML-Datei, Datenformat des Datenbank-Erfassungssystems
- Text: Textdatei, Absatz-getrennt, ohne Tags
- HTML: HTML-Datei
- PDF: PDF-Datei
- RIS + EndNote: zur Weiterverarbeitung in Literaturverwaltungsprogrammen, wie z.B. Citavi, Mendeley, Zotero, EndNote
- CSV: zur Weiterverarbeitung in Tabellenkalkulationsprogrammen, wie z.B. Excel, OpenOffice-Calc

## Suchhistorie

Auf dieser Seite werden alle während Ihrer **aktuellen Datenbank-Sitzung** ausgeführten Suchanfragen aufgelistet.

Es ist möglich logische Verknüpfungen (AND, OR) von bisherigen Suchanfragen durchzuführen, um somit neue **kombinierte Suchanfragen** zu erzeugen.

- Für jede Suchanfrage möglich:
- nach Klick auf die Trefferanzahl wird die dazugehörige Trefferliste erneut angezeigt
  - über die Schaltfläche »editieren« kann jede Suchanfrage in der Suchmaske **erneut aufgerufen und verändert** werden

Ihre Suchanfragen werden **gelöscht**, wenn Sie die Datenbank-Sitzung manuell beenden oder 30 Minuten lang keine Nutzung der Datenbank erfolgte.

## Zeitschriftenliste

Auf dieser Seite werden die meisten Fachzeitschriften aufgelistet, die für die RSWB@plus ausgewertet werden.

Die Zeitschriftenliste lässt sich nach Publikationsland und Titel alphabetisch auf- und absteigend sortieren.

Die Anzahl der jeweils selektierten und erschlossenen Zeitschriftenartikel ist ersichtlich in der Spalte »Zahl der Einträge«.

Mit einem **Klick auf eine ISSN** (Text in roter Farbe) rufen Sie alle erfassten Artikel dieser Zeitschrift auf.

## Merkliste

In der Merkliste können Sie Suchergebnisse **von mehreren Recherchen** während Ihrer **aktuellen Datenbank-Sitzung** zwischenspeichern und gesammelt ausgeben. Ihre Merkliste wird **gelöscht**, wenn Sie die Datenbank-Sitzung manuell beenden oder 30 Minuten lang keine Nutzung der Datenbank erfolgte.

## Sitzung beenden

Mit Betätigen dieser **Schaltfläche** melden Sie sich von der Datenbank ab (Logout). Dabei werden die **Suchhistorie** und die **Merkliste** Ihrer aktuellen Datenbank-Sitzung **gelöscht**.

### **Bitte beachten Sie: automatischer Logout nach 30 Minuten!**

Wenn 30 Minuten lang keine Nutzung der Datenbank erfolgte, wird die jeweilige Datenbank-Sitzung automatisch beendet (Timeout). Auch dies führt zur **Löschung** Ihrer jeweils aktuellen **Suchhistorie** und **Merkliste**.

Zum Hintergrund:

Die zulässige Anzahl an Parallelnutzern ist entsprechend der jeweiligen Nutzungslizenz begrenzt. Ist diese Maximalzahl erreicht, können vorerst keine weiteren Datenbank-Sitzungen gestartet werden. Nach Beenden einer Datenbank-Sitzung (entweder durch Betätigen der Schaltfläche »Sitzung beenden« oder automatisch nach 30 Minuten ohne Datenbanknutzung) wird diese nicht mehr benötigte Lizenz für den nächsten Nutzer freigegeben.