

## Gebührentarife für die Benützung der Räume

Stand: Juli 2026

### Die Gebühren beinhalten:

- Medien- und Veranstaltungstechnik wie bspw. Projektor, Präsentationsdisplay, Whiteboard, Flipchart und Audiosystem
- Standardreinigung
- Standardbestuhlung (im Auditorium nach individuellem Bedarf und Aufwand)

### Raumtarife

| Raum / Funktion                 | Max.<br>Personenzahl | bis ½ Tag (CHF) | 1 Tag (CHF) |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| Auditorium                      | 250                  | 600             | 800         |
| Ebaholz Aula gross              | 200                  | 600             | 800         |
| Ebaholz Aula klein              | 50                   | 500             | 650         |
| Hörsaal gross, gestuft (H1)     | 100                  | 500             | 650         |
| Hörsäle klein (H2–H6)           | 60                   | 500             | 650         |
| Seminarräume Campus             | 30                   | 400             | 550         |
| Seminarräume Ebaholz            | 20                   | 400             | 550         |
| Informatiklabor (Seminarraum 6) | 15                   | 600             | 800         |
| Foyer                           | –                    | 350             | 550         |

### Zusätzliche Leistungen

| Leistung                                                                                       | Tarif (CHF) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Veranstaltungsbetreuung: Unterstützung durch Executive School und/oder Hausdienst nach Aufwand | 100 / Std.  |
| Sonderreinigung (bei unverhältnismässiger Verschmutzung)                                       | 80 / Std.   |
| Bearbeitungsgebühr bei Annullierung einer Raumreservation                                      | 100         |

### Hinweise

- Die ordentlichen Gebühren sowie die zusätzlichen Kosten werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
- Für die Verkehrsregelung sowie für alle administrativen Aufgaben (z. B. Beschilderung) ist der Veranstalter zuständig. Bei Veranstaltungen mit mehr als 60 Teilnehmenden muss in der Regel ein Shuttle-Dienst zwischen Rheinpark Stadion und Universität organisiert werden (in Absprache mit der Gemeinde Vaduz).